***Договор № \_\_\_\_\_***

**О предоставлении услуг по дошкольному образованию ребёнка**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Радуга», в лице директора Сулейманова Юрия Маратовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое ДОУ, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Фамилия Имя Отчество (при наличии)*

являющийся родителем (законным представителем) ребёнка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Фамилия Имя Отчество (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. (именуемая в дальнейшем Воспитанник), с другой

*ДД.ММ.ГГГГ*

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ДОУ принимает ребёнка, руководствуясь: Гражданским Кодексом Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»; Законом РФ «О защите прав потребителей»; законом РФ «О некоммерческих организациях»; Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и о дошкольном образовательном учреждении; Уставом АНОДО «Радуга», Лицензией № 7391 от 07 августа 2019 года, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет пять календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – режим полного дня (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности.

1.7. Язык обучения – русский.

1.8. ДОУ обязуется предоставить следующие виды услуг:

1.8.1 Образовательные услуги:

- дошкольного образования;

- система воспитательных мероприятий;

1.8.2 Дополнительные услуги:

-присмотр и уход за Воспитанником;

- четырёхразовое питание.

1.9. ДОУ и Родители объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития ребёнка.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 ДОУ обязуется:

2.1.1 Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребёнка, всестороннего раскрытия его способностей в условиях коллективного пребывания детей в группе.

2.1.2 Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, проводить лечебно-профилактические мероприятия.

2.1.3 Предоставлять образовательные услуги в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного общего образования (ФГОС).

2.1.4 Оказывать в полном объёме услуги в соответствии с перечнем, указанным в п. 1.2 настоящего договора.

2.1.5 Оказывать консультативную помощь родителям воспитанников.

2.2 ДОУ в праве:

2.2.1 Осуществлять образовательный процесс и формировать контингент воспитанников в соответствии с Уставом.

2.2.2 ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

2.2.3 Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив родителя за один месяц, при условии нарушения последним п. 2.3.2, настоящего договора.

2.2.4 Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

* в связи с получением образования (завершением обучения),
* досрочно по инициативе воспитанника или родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья препятствующего пребыванию в ДОУ.

2.2.5 ДОУ имеет следующий режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней.

2.3 Родители (их законные представители) обязаны:

2.3.1 Предоставить при поступлении ребёнка в ДОУ медицинскую карту о состоянии ребёнка,

2.3.2 Вносить плату за пребывание ребёнка до 5-го числа каждого месяца.

2.3.3 Приводить ребёнка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви не позднее 9-00.

2.3.4 Выполнять распоряжения директора ДОУ, касающиеся внутреннего режима работы ДОУ, программы обучения и развития ребёнка, а также условия обучения в соответствии с настоящим договором.

2.3.5 Присутствовать на родительских собраниях.

2.3.6 Своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников приводить и забирать ребёнка из ДОУ.

2.3.7 Своевременно ставить в известность ДОУ о болезни ребёнка или возможном его отсутствии в ДОУ по другой уважительной причине. В случае пропуска по болезни, родители предоставляют справку от врача (более трёх дней) или записку от своего лица (до трёх дней пропуска).

2.3.8 Строить отношения с ДОУ на основе взаимного уважения и такта.

2.3.9 При посещении ДОУ соблюдать правила его внутреннего распорядка, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.

2.3.10 Нести материальную ответственность за ущерб в случае его причинения ДОУ, а также другим детям по вине ребёнка.

2.4 Родители (их законные представители) имеют право:

2.4.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.2 Своевременно в индивидуальном порядке получать информацию о ходе и результатах обучения Воспитанника.

2.4.3 Досрочно расторгнуть договор с ДОУ, известив администрацию за один месяц в письменном виде.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 5000 (Пять тысяч) рублей.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100062) настоящего Договора, в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей.

3.3. В случае болезни или пропусков по иным причинам в следующем месяце производится перерасчёт (170 (Сто семьдесят) рублей) за каждый день пропуска.

3.4. Один раз в год Воспитаннику предоставляется неоплачиваемый отпуск (месяц пропуска не оплачивается).

3.5. Оплата производится в срок не позднее 5 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. В назначении платежа необходимо обязательно указывать номер и дату данного договора, месяца за которые осуществляется оплата ребёнка, а также фамилию ребёнка и плательщика.

3.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе родителей, родителям выдаются на руки документы ребёнка при условии выполнения процедуры расторжения в соответствии с п. 2.4.3 и отсутствия задолженности по оплате услуг в соответствии с п. 3.1 договора.

**4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Срок действия договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2 Досрочное расторжение договора допускается по следующим основаниям:

4.2.1 Соглашение сторон;

4.2.2 Систематическая (более 2-х месяцев) не оплата услуг по договору.

4.2.3 Систематическое несоблюдения п. 2.3 настоящего договора.

**5. ЗАКЛЮЧЕТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются сторонами на основе документов, указанных в п. 1.1 настоящего договора, а также действующего законодательства.

5.2 Договор составлен в двух экземплярах: один хранится у администрации ДОУ, другой у родителей ребёнка. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1 ДОУ не несёт ответственности перед родителями в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, акты органов государственной власти или органов управления РФ) препятствующие или исключающие возможность исполнения обязательств по настоящему договору.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АНОДО «Радуга» 443056, г. Самара, ул. Мичурина, д. 132, №Н5

ИНН клиента: 6316997696  
КПП клиента: 631601001  
Расчетный счет: 40703810129180000031  
Название Банка: ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  
Кор.счет: 30101810200000000824  
БИК банка: 042202824

М.П.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сулейманов Ю.М./

РОДИТЕЛИ РЕБЁНКА ИЛИ ИХ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Фактический адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*город, улица, дом, квартира*

Ф.И.О. родителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество (при наличии)*

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*серия номер, кем и когда выдан*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*город, улица, дом, квартира*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*8-ХХХ-ХХХ-ХХ-ХХ*

С уставом АНОДО «Радуга», Правилами внутреннего распорядка, Правилами приёма детей и оплаты услуг ознакомлена, 2-ой экземпляр получен Заказчиком

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И. О.*