

Устав
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования «Радуга»
(новая редакция)



г. Самара
2018 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Радуга», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дошкольного образования, осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование «Организации» на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Радуга».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНОДО «Радуга».**

1.3. Учредителем «Организации» являются:

Судейманова Наталья Владимировна, 02.09.1977 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации: серия 36 15 номер 036376 выдан Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самара 30.04.2015 года, зарегистрирована по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, дом 5, квартира 63.

1.4. «Организация» является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. «Организация» отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в ее распоряжении имущества.

1.6. «Организация» может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. «Организация», входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.7. «Организация» имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с организациями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.8. «Организация» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью соответствующей ее целям, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. «Организация» осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся (воспитанников), автономности и светского характера образования.

1.10. «Организация» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другими юридическими и физическими лицами на договорной основе.

1.11. «Организация» самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах действующего законодательства Российской Федерации. В своей деятельности «Организация» руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления и государственных органов.

1.12. В «Организации» не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение учащихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.13. «Организация» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся «Организации» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Организации»;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Местонахождение «Организации»: Российская Федерация, Самарская область, город Самара.

1.15. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация. Вид – детский сад.

Организация реализует основную общеразвивающую программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок – 5 лет), компенсирующей направленности (нормативный срок – 2 года).

Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования по направленностям: физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, художественно-эстетическая.

II. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

2.1. «Организация» может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

2.2. «Организация» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Имущество, переданное «Организации» ее учредителем, является собственностью «Организации». Учредитель «Организации» не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность «Организации». Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им «Организации», а она не отвечает по обязательствам своих учредителя.

«Организация» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. «Организация» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а так же за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Имущество «Организации», приобретенное за счёт приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется «Организацией» на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

2.4. «Организация» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация, и направленную на их достижение, создавая или участвуя в хозяйственных обществах

2.5. Источниками формирования имущества «Организации» в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителя (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, связанные с осуществлением или вытекающие из целей «Организации» и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности «Организации»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2.6. Собственностью «Организации» является созданное ею, приобретенное или переданное участниками, гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

2.7. Все имущество «Организации», доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю. «Организация» осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

2.8. Учредитель «Организации» не обладает правами собственности на имущество «Организации», в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

2.9. Внешнеэкономическая деятельность «Организации» осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Должна соответствовать целям, определенным настоящим уставом.

III. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целью деятельности «Организации» является оказание услуг в области дошкольного образования, направленного на:

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранения и укрепления физического, психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное, личностное развитие каждого ребенка с учётом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Для достижения целей первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- креативность (творческая организация) процесса обучения и воспитания;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение развития ребенка в процессе обучения и воспитания;
- обеспечение участия семьи в жизни организации и дошкольном образовании в целом;
- соблюдение преемственности дошкольного и начального образования, исключаящей излишние умственные и физические нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;
- обеспечение качественного освоения обучающимися воспитанниками программ дошкольного образования.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основа развития познавательных способностей обучающегося

• формирование творческого воображения, как направления интеллектуального и личностного развития обучающегося (воспитанника);

• развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.4. «Организация» в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического и эмоционального развития детей;
- социальная адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие социальной компетентности и приобщение детей к общечеловеческим жизненным ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного, комфортного, эмоционального развития личности ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.5. «Организация» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.6. Предметом деятельности «Организации» является:

- организация предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация программ и компенсирующей направленности в случае обращения детей с проблемами в развитии;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- создание благоприятных условий разностороннего развития детей;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учётом индивидуальных особенностей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической направленности);
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.7. «Организация» реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- основная общеобразовательная программа компенсирующей направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования по направленностям: физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, художественно-эстетическая.

3.8. «Организация» реализует следующие типы образовательных программ: дошкольное образование.

3.9. Цели образовательного процесса:

- создание благоприятных условий для полноценного развития детей дошкольного возраста;

- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой в «Организации» на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- содержание ребенка в «Организации».

3.10. Для реализации своих целей «Организация» имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность не запрещённую законодательством Российской Федерации и направленную на достижение целей «Организации» и соответствующую этим целям;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований федеральных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий (непосредственной образовательной деятельности);

- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями основные, дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования Организации, программы компенсирующей направленности, а так же оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Если для осуществления определенного законом вида деятельности требуется получение специального разрешения (лицензии) либо предварительного заключения экспертизы, «Организация» начинает этот вид деятельности лишь после получения соответствующего разрешения (лицензии) либо положительного заключения экспертизы.

IV. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. «Организация» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация образовательного процесса в «Организации» осуществляется по образовательным программам дошкольного образования и регламентируется учебными образовательными программами и планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми «Организацией» самостоятельно.

4.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график «Организации» после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение и воспитание в «Организации» ведется на русском языке.

4.5. Основной структурной единицей «Организации» является группа детей дошкольного возраста. Группы в «Организации» имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

4.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии действующим законодательством РФ, подзаконными актами и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), а также локальными нормативными актами «Организации».

4.7. В «Организации» формируются следующие группы: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группа. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. Режим работы «Организации» устанавливается Директором, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей «Организации» и является следующим: пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания) с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп «Организации»: двенадцать часов.

Организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Директором по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

4.9. Количество групп в «Организации» определяется Директором исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, подзаконными актами и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), а также локальными нормативными актами «Организации».

Продолжительность пребывания воспитанников в «Организации» не превышает продолжительности работы групп в «Организации».

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой находится и составляет 1 год.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группа).

Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программы дополнительного образования - 5 лет.

4.10. Прием в «Организацию» осуществляется в соответствии с правилами приема детей в «Организацию», определенными Директором «Организации».

Прием в «Организацию» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии медицинской справки установленного образца и квитанции об оплате за содержание ребенка в «Организации». Тестирование детей при приеме их в «Организацию», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приеме детей «Организации» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом «Организации», условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Организации».

4.11. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и «Организацией» регулируются нормами действующего законодательства РФ, подзаконными актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами «Организации» и договором, заключаемым между «Организацией» и родителями (законными представителями) воспитанников. Прием детей в «Организацию» производится на основании приказа Директора.

4.12. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года.

4.13. За содержание ребенка в «Организации» и за оказываемые образовательные услуги с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата.

4.14. «Организация» осуществляет содержание ребенка и образовательную деятельность

(оказывает образовательные услуги) на платной основе. Платная образовательная деятельность «Организации» не рассматривается как предпринимательская деятельность. Получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Порядок представления соответствующих платных образовательных услуг регламентируется договором, заключаемым между «Организацией» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.15. Правила приема детей в «Организацию» устанавливаются Директором в локальных нормативных актах «Организации».

4.16. Отчисление воспитанников из «Организации» осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) воспитанников и «Организацией» по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

4.17. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом Директора «Организации», в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Директора «Организации» должен однозначно определять информацию об отчислении.

4.18. В случае, если в «Организации» имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

4.19. Содержание образовательного процесса определяется Программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой «Организацией», на основе норм действующего законодательства РФ, подзаконных актов, действующих государственных образовательных стандартов дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Программа «Организации» обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.20. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.22. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.23. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

4.24. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.25. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

4.26. Домашние задания воспитанникам «Организации» не задают.

4.27. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.28. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

4.29. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не предусматривается. В целях определения достижения детьми планируемых результатов освоения Программы «Организацией» осуществляется система мониторинга. В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и другое. Периодичность мониторинга устанавливается «Организацией».

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

При сборе названной информации не допускается применение тестирования детей с целью использования её результатов при приеме в «Организацию» и переводе их из одной возрастной группы в другую. С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников «Организация» обеспечивает конфиденциальность данной информации и не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребенка.

4.30. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, «Организация» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между «Организацией» и родителями (законными представителями).

4.31. Приказами Директора «Организации» обеспечивается организация отношений,

возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.32. Платные дополнительные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей).

4.33. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между «Организацией» и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утвержденной приказом Директора «Организации», предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу «Организации»), размер платы и др.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг «Организация» обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Директора «Организации» назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица «Организации», и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Директора «Организации».

4.34. В «Организации» предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, кройке и шитью, вязанию;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности (физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, художественно-эстетическая);
- организация консультативной помощи: педагогом-психологом – для детей, не посещающих «Организацию».

4.35. Допускается организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги.

4.36. «Организация» организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. «Организация» может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели «Организации». Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных Директором «Организации».

4.38. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, «Организация» вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

4.39. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в «Организации» обеспечивают органы здравоохранения по направлению «Организации».

4.40. Организация питания воспитанников и работников «Организации» осуществляется Директором «Организации» путем заключения договоров (соглашений) со сторонними организациями на приготовление и доставку питания в «Организацию».

«Организация» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в «Организации». Питание воспитанников в

«Организации» осуществляется в соответствии с меню, утверждаемым Директором «Организации».

V. Филиалы и представительства Организации

5.1. «Организация» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения «Организации» и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения «Организации», представляет интересы «Организации» и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство «Организации» не является юридическими лицами, наделяются имуществом организации и действуют на основании положения, которое утверждается Директором «Организации». Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе «Организации».

5.5.Руководители филиала и представительства назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их «Организация». Ответственность за деятельность филиала и представительства несет «Организация».

VI. Порядок управления Организацией

6.1. Высшим органом управления «Организации» является Учредитель, к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава «Организации»;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности «Организации», принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов «Организации» и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности «Организации»;
- принятие решений о создании «Организацией» других юридических лиц, об участии «Организации» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств «Организации»;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации «Организации», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Организации»;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

Решения принимаются учредителем единолично.

6.2. В компетенцию Учредителя также входит:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью «Организации»;
- осуществление контроля над образовательной деятельностью «Организации».

6.3. Текущее руководство деятельностью «Организации» осуществляет Директор, который назначается учредителем «Организации» сроком на пять лет и осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени «Организации», представляет ее интересы перед органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами «Организации», является

распорядителем кредитов, обладает, правом первой подписи на финансовых документах, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет контроль над учебным процессом и его результатами;
- утверждает план развития «Организации»;
- утверждает режим работы «Организации»;
- устанавливает и изменяет Штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет сотрудников «Организации»;
- определяет условия оплаты труда сотрудников в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства;
- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает внутренние документы «Организации»;
- разрабатывает план развития «Организации»;
- утверждает должностные инструкции сотрудников «Организации», издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися;
- организует и контролирует питание обучающихся и воспитанников;
- контролирует медицинское обслуживание обучающихся;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав, жизни и здоровья обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы «Организации»;
- утверждает стоимость образовательных услуг «Организации».
- обслуживает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия «Организации» с научными организациями;
- решает вопрос об отчислении обучающихся;
- утверждает положения структурных подразделений, филиалов и представительств

6.4. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления «Организации», осуществляющим полномочия работников «Организации».

6.4.1. Общее собрание действует бессрочно.

6.4.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности «Организации» на основе трудового договора, для которых «Организация» является основным местом работы.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с «Организацией».

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания не являются органами управления.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

6.4.3. Общее собрание может собираться по инициативе Директора либо по инициативе не менее 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде Директору «Организации».

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел «Организации» и хранятся в «Организации» постоянно.

6.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников «Организации». Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.4.5. Компетенция общего собрания: дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками; избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению; содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада.

6.4.6. Общее собрание и его члены не вправе выступать от имени «Организации».

6.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления «Организации» и создан в целях реализации прав педагогических работников на участие в управлении «Организацией», развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в «Организации», содействия повышению квалификации работников «Организации».

6.5.1. Педагогический совет «Организации» действует бессрочно.

6.5.2. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Председателем Педагогического совета является Директор «Организации». Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство. Председатель и секретарь Педагогического совета не являются органами управления.

6.5.3. Компетенция Педагогического совета: дает рекомендации руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности образовательной организации; внедряет в практику работы образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта; взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса; поддерживает общественные инициативы о совершенствовании обучения и воспитания детей; согласовывает положения тех подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность.

6.5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.5.5. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени «Организации».

6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления «Организацией» и при принятии «Организацией» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Совет родителей). Совет родителей не является органом управления «Организации».

VII. Права и обязанности учредителя Организации

7.1 Учредитель «Организации» добросовестно пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные Уставом «Организации». Учредитель обязуется в пределах своих возможностей способствовать активному осуществлению «Организацией» ее образовательной деятельности.

7.2 Учредитель «Организации» вправе:

- участвовать в управлении делами «Организации»;
- получать информацию о деятельности «Организации» в установленном Уставом порядке.

Учредитель «Организации» может иметь и другие права, предусмотренные Уставом «Организации» и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3 Учредитель «Организации» имеет право осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью «Организации», вносить предложения по вопросам улучшения деятельности «Организации», требовать устранения недостатков в работе органов управления «Организацией»; получать необходимую информацию о деятельности «Организации».

7.4 Учредитель «Организации» обязан соблюдать настоящий Устав, принимать участие в управлении делами «Организации».

7.5 Учредитель «Организации» осуществляют надзор за деятельностью «Организации» путём назначения аудиторской проверки.

VIII. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

8.1 Деятельность «Организации» регламентируется локальными нормативными актами, действующими в «Организации».

Локальный нормативный акт «Организации» - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый «Организацией» в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой «Организации», всех или отдельных категорий ее работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.2 Порядок разработки, согласования и принятия локальных нормативных актов определяется Регламентом разработки и принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Регламент), утвержденным руководителем (директором) «Организации», а в части, касающейся воспитанников и их законных представителей – родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности «Организация» может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения Организации с работниками и организацией образовательно-методической работы, деятельность органов управления в Организации:

- приказы и распоряжения Директора «Организации»;
- положения об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников «Организации»;
- положения о филиалах и представительствах «Организации»;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности

Организации и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты Организации утверждают Директором «Организации».

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Локальные нормативные акты «Организации» не могут противоречить действующему законодательству, нормативным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов «Организации», ухудшающие положение воспитанников или работников «Организации» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного

настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене «Организацией».

8.7. С локальными нормативными актами «Организации» должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники «Организации» - под роспись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте «Организации» и (или) информационном стенде «Организации».

IX. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса «Организации» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Воспитанники осуществляют свое право по участию в управлении Организацией через своих родителей (законных представителей).

9.2. Отношения ребенка и персонала «Организации» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений «Организации» с воспитанниками (детьми) и (или) их родителями (законными представителями) определяются в соответствии с настоящим Уставом, утвержденными локальными нормативными актами «Организации» и договором, заключенным в соответствии нормами действующего законодательства РФ.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

9.3. «Организация» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством Российской Федерации.

9.4. Воспитанниками могут быть граждане России, а также граждане иностранных государств.

Воспитанники в «Организации» имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Каждый воспитанник в «Организации» обязан:

- быть уважительным и культурным в общении со сверстниками;
- бережно и созидательно относиться к окружающей среде, быть аккуратным и опрятным;
- уметь слушать и слушать речь взрослого.

9.5. Взаимоотношения между «Организацией» и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, утвержденным договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Организации».

9.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении «Организацией» в формах, предусмотренных

законодательством и настоящим Уставом;

- знакомиться с Уставом «Организации» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты Директора «Организации» и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между «Организацией» и родителями (законными представителями);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития «Организации»;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений «Организации», принятых в соответствии с Уставом «Организации» в части, касающейся их обязанностей;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания;
- своевременно ставить «Организацию» в известность о возможном отсутствии или болезни воспитанника;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками «Организации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с «Организацией».

9.8. Взаимоотношения между «Организацией» и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

9.9. Педагогические работники «Организации» имеют право:

- на участие в управлении «Организацией», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с Программой, утвержденной «Организацией»;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем «Организации»;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно законодательству Российской Федерации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств «Организации».

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой Директором «Организации».

9.11. На должность педагогических работников могут быть приняты лица с соответствующим профессионально-педагогическим образованием, подтвержденными аттестатами, дипломами, документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или педагогической квалификации. Работники принимаются в «Организацию» на основании приказа Директора «Организации».

9.12. К педагогической деятельности в «Организации» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.13. «Организация», в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Заработная плата и должностной оклад работнику «Организации» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9.15. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

9.16. Педагогические работники «Организации» не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у «Организации» финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

9.17. Педагогические работники «Организации» обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

9.18. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

9.19. «Организация» создает необходимые условия для повышения квалификации своих

педагогических работников.

9.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся, на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и требованиями законодательства Российской Федерации.

9.21. Трудовые отношения педагогического работника «Организации» и «Организация» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе «Организации», предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника «Организации» по инициативе «Организации» до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава «Организации»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.23. Все работники «Организации» подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

9.24. «Организация» обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава «Организации» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника «Организации», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

9.26. В «Организации» наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут быть должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники).

9.27. Иные работники имеют следующие права:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.28. Иные работники имеют следующие обязанности:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- а также другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.29. Работники «Организации» несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав «Организации»

10.1. Изменения и дополнения к Уставу «Организации» утверждаются решением учредителя «Организации» и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу «Организации» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу «Организации» вступают в силу со дня их государственной регистрации.

XI. Ликвидация и реорганизация «Организации»

11.1. Реорганизация и ликвидация «Организации» осуществляются по решению учредителя «Организации» в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация «Организации» влечет за собой переход прав и обязанностей «Организации» к его правопреемнику. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если это не противоречит закону.

11.3. В случае ликвидации «Организации», назначается ликвидационная комиссия, которая представляет учредителю на утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «Организацией».

11.4. При ликвидации «Организации» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом «Организации» на развитие образования.

11.5. В случае, если использование имущества ликвидируемой «Организации» в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

«Организация» считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

19 листа(ов)

Подпись

ФИО

Сидоров Ю. И.

Заместитель
начальника
Службы

Сидоров Ю. И.
П.В. Сидоров

