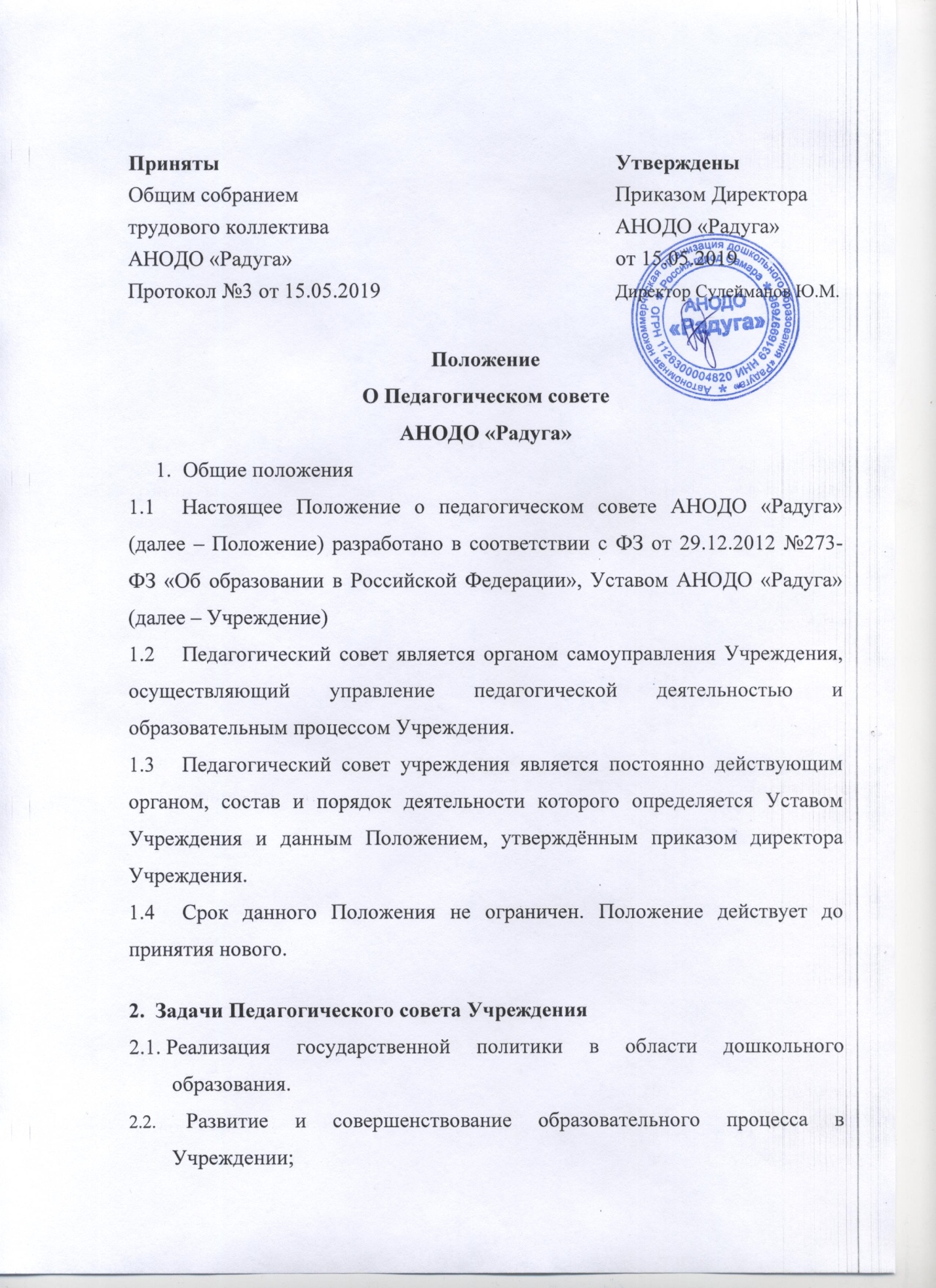
****

2.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1. **Компетенции Педагогического совета Учреждения**

3.1. Педагогический совет:

* дает рекомендации руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности образовательной организации,
* внедряет в практику работы образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,
* взаимодействует с родителя (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
* поддерживает общественные инициативы о совершенствовании обучения и воспитания детей,
* согласовывает положения тех подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность.

**4. Состав Педагогического совета Учреждения**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Из своего состава Педагогический совет Учреждения избирает секретаря сроком на один год.

**5. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.**

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом.

5.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

5.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

**6. Делопроизводство Педагогического Совета**

6.1. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

6.2.Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел.